

Bewerbungstipps

1. Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbungsunterlagen bestehen im Wesentlichen aus:

1. Bewerbungsschreiben,
2. Tabellarischer Lebenslauf,
3. Zeugnisse / Praktikumsbescheinigungen.

Die Bewerbung kann klassisch in Form einer Bewerbungsmappe oder auch per E-Mail eingereicht werden. Bei der Bewerbungsmappe ist auf ein ordentliches Äußeres zu achten. Die Unterlagen sollten keine Rechtschreibfehler aufweisen und das Bewerbungsschreiben muss unterschrieben sein.

Wenn Sie die Unterlagen per E-Mail einreichen, sollten die Anlagen in einem pdf-Dokument zusammengefasst werden. Achten Sie bitte auf eine seriöse E-Mail-Adresse. Wird die Bewerbung per E-Mail abgegeben, wird auch der weitere Schriftverkehr über E-Mail abgewickelt. Es ist somit wichtig, dass Sie regelmäßig in Ihr E-Mail-Postfach sehen.

Bewerbungsschreiben

Achten Sie darauf, dass die Bewerbung an die Stadt Kreuztal und den/die richtige/n Ansprechpartner/in gerichtet ist.

Ihr Text sollte auf die Arbeitgeberin abgestimmt werden. Weiterhin sollten Sie auf die Verwendung der weiblichen und männlichen Form achten. Vor Abgabe der Bewerbung sollten Sie diese Korrektur lesen lassen. Oft sehen vier Augen mehr als zwei.

Wenn Sie ihre Bewerbung persönlich abgeben oder Rückfragen haben, kümmern Sie sich selbst darum und lassen dies nicht von anderen erledigen. Das macht einen besseren ersten Eindruck auf die Arbeitgeberin.

Die Bewerbungsunterlagen sind zu richten an:

Postanschrift: Stadt Kreuztal
 Personal / Organisation / IT
 Siegener Straße 5
 57223 Kreuztal

oder

E-Mail: bewerbung@kreuztal.de

2. Einstellungstest

Wenn die Bewerbungsfrist abgelaufen ist, werden Sie zu einem schriftlichen Einstellungstest eingeladen.

Damit werden berufsrelevante Qualifikationen getestet. Der Test dauert insgesamt 7 Stunden.

Vormittags findet zunächst der psychologische Teil des Tests statt. Dazu gehören beispielweise Aufgaben zum sprachlichen Verständnis, Auffassen, Lernen und aktives Zuhören, Logisches Denken, Arbeitstempo und Sorgfalt sowie Belastbarkeit. Des Weiteren werden Aufgaben zu den speziellen Berufsbildern gestellt.

Am Nachmittag steht dann eine Mathematikarbeit mit Aufgaben aus verschiedenen Themenfeldern an, wie z.B. Bruchrechnen, Prozentrechnen, Kaufmännische Zinsrechnung, Dreisatz und Verteilungsrechnung. Anschließend ist ein Aufsatz zu einem vorgegebenen Thema zu schreiben.

3. Vorstellungsgespräch

Wenn Sie den Einstellungstest erfolgreich gemeistert haben, laden wir Sie zum Vorstellungsgespräch ein. Durch das etwa 15-minütige Vorstellungsgespräch möchten wir Sie gerne besser kennenlernen. Zur Vorbereitung empfehlen wir Ihnen, sich mit dem Berufsbild intensiv auseinander zu setzen. Außerdem möchten wir durch das Gespräch mehr über Ihre kommunikativen und sozialen Kompetenzen sowie Ihre Motivation für den Ausbildungsberuf erfahren.

Für weitere Fragen rund um eine Ausbildung bei der Stadtverwaltung Kreuztal stehen Ihnen Frau Bonert, Telefon (02732) 51-340, E-Mail: a.bonert@kreuztal.de und Frau Wurmbach, Telefon (02732) 51-243, E-Mail: mo.wurmbach@kreuztal.de, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre interessante Bewerbung und auf ein persönliches Kennenlernen!